

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Giao ban Lãnh đạo Bộ ngày 26 tháng 01 năm 2015**

Những kết luận chính Lãnh đạo Bộ đã thông qua trong cuộc họp giao ban ngày 26 tháng 01 năm 2015:

**1. Vụ PC:** Phối hợp với các đơn vị rà soát, xác định Danh mục các văn bản xây dựng trong kế hoạch năm 2015, chia thành Danh mục văn bản chính thức và Danh mục văn bản dự bị; nghiên cứu, đề xuất giải pháp để công tác xây dựng văn bản đảm bảo về chất lượng và tiến độ.

**2. Vụ DTG:** Tiếp tục hoàn thiện trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ và ý kiến góp ý của các Bộ, ngành, Hiệp hội doanh nghiệp đối với dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung Thông tư số 20/2014/TT-BKHCN ngày 15/7/2014, đăng tải lên Cổng thông tin điện tử của Bộ trước ngày 31/01/2015. Tổ chức các chương trình đối thoại với doanh nghiệp, tọa đàm trên truyền hình; viết bài đăng trên các phương tiện thông tin đại chúng để lấy ý kiến góp ý cho dự thảo Thông tư; trình Lãnh đạo Bộ ký ban hành trước ngày 31/3/2014.

**3. TTTH:** Tổ chức hướng dẫn, triển khai áp dụng Phần mềm quản lý xây dựng đề án tại Bộ KH&CN (theo Quyết định số 3509/QĐ-BKHCN ngày 22/12/2014). Từ tháng 02/2015 Vụ PC báo cáo tiến độ xây dựng văn bản thông qua theo dõi bằng Phần mềm quản lý tại Giao ban Lãnh đạo hàng tuần, tháng.

**4. Vụ TC:**

- Phối hợp với Vụ KHTH xây dựng, trình Lãnh đạo Bộ quyết định giao dự toán kinh phí năm 2015 cho các đơn vị thuộc Bộ trong ngày 28/01/2015. Đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ, giao trước 50% kinh phí dự toán. **Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp** khẩn trương xây dựng dự toán cho nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng trình Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt làm căn cứ giao tiếp phần kinh phí còn lại.

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thuộc Bộ cung cấp số liệu chuyển nguồn kinh phí năm 2014 sang năm 2015 trước ngày 08/02/2015 để tổng hợp, gửi Bộ Tài chính trước ngày 15/02/2015. **Thủ trưởng các đơn vị** chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Bộ về việc chuyển nguồn của đơn vị mình.

**5. Vụ KHTH:** Cung cấp cho Vụ TC Danh mục các nhiệm vụ cấp quốc gia đã được Lãnh đạo Bộ đồng ý cho phép sử dụng nguồn kinh phí điều chỉnh của VPCTTĐ. Trên cơ sở đó, Vụ TC triển khai giao kinh phí cho các nhiệm vụ cấp quốc gia này.

## 6. Vụ TCCB:

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ rà soát, sắp xếp lại biên chế công chức để bố trí cho một số đơn vị mới được thành lập.
- Phối hợp với các Vụ KHTH, TC đề xuất phương án bổ nhiệm chủ tài khoản và kế toán trưởng đối với Tài khoản thu hồi của Bộ.

7. TTrà Bộ, Tổng cục TĐC, Cục SHTT: Làm việc với Văn phòng Ban Chỉ đạo 389 về tăng cường phối hợp thực hiện việc kiểm tra, thanh tra trong lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm và chống hàng giả, hàng kém chất lượng trong dịp Tết Nguyên đán./.

### *Nơi nhận:*

- Các đơn vị thuộc Bộ;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

TL. BỘ TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Bùi Thế Duy